

KLACHTENFORMULIER

Let op! De hieronder gevraagde gegevens moeten ook in het klaagschrift worden vermeld. Dit formulier dient als geheugensteun en het kan met het klaagschrift worden meegestuurd om bij de Accountantskamer de (administratieve) afhandeling van de klacht te bespoedigen.

1. GEGEVENS VAN KLAGER / KLAAGSTER

NAAM	(INDIEN RECHTSPERSOON: NAAM VENNOOTSCHAP)	M	V
ADRES			
POSTCODE EN PLAATS			
TELEFOON			
E-MAIL			

2. GEGEVENS VAN DE ACCOUNTANT TEGEN WIE DE KLACHT IS GERICHT*

NAAM		M	V	RA	AA
ADRES					
POSTCODE EN PLAATS					
TELEFOON					
E-MAIL					
WERKZAAM BIJ					
GEVESTIGD TE					

* Let op! De klacht kan slechts zijn gericht tegen iemand die is/was ingeschreven in het register van de NBA (RA of AA). Raadpleeg zo nodig het register op www.nba.nl

3. GEGEVENS OVER DE KLACHT

DATUM / PERIODE	Wanneer heeft/hebben de gedraging(en) of het nalaten, waarop uw klacht betrekking heeft, plaatsgevonden?
DATUM	Wanneer hebt u de gedraging(en) of het nalaten, waarop uw klacht betrekking heeft, geconstateerd?
	Is de klacht voorgelegd aan de organisatie waar de accountant werkt of aan een klachten- of geschillencommissie waarbij deze organisatie is aangesloten? Zo nee, waarom niet?

In het klaagschrift moeten de belangrijke feiten en de tuchtrechtelijke bezwaren tegen de accountant worden vermeld. Verder moeten alle op de zaak betrekking hebbende stukken bij het klaagschrift worden gevoegd.

Het klaagschrift (met bijlagen) moet voorzien van een datum worden ondertekend. Het moet in achtvoud (en bij voorkeur vergezeld van dit ingevulde formulier) worden gezonden naar: Accountantskamer, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle