|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KLACHTENFORMULIER | |  | |
| Met dit formulier kunt u een klacht over een accountant indienen bij de Accountantskamer. In het accountantsregister van de Nederlandse Beroeps-organisatie van Accountants ([NBA.nl](https://www.nba.nl/over-nba/register/)) ziet u of iemand als accountant ingeschreven is (geweest). U kunt niet klagen over iemand die niet in dit register is ingeschreven of over bijvoorbeeld een accountantskantoor. | | Het is belangrijk dat u in uw klacht duidelijk beschrijft en uitlegt waarom u vindt dat de accountant tuchtrechtelijk verwijtbaar heeft gehandeld. Gebruik daarom bij voorkeur dit klachtenformulier.  U mag uw klacht ook in een eigen document beschrijven. Houd dan onderstaande indeling aan. | |
| 1.a GEGEVENS VAN KLAGER(S) | | | |
| Naam | Klik of tik om tekst in te voeren. | | ManVrouw |
| Bedrijf/organisatie | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Adres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Postcode en plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Telefoonnummer | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| E-mailadres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| *Als u namens een organisatie (bijvoorbeeld een besloten vennootschap) klaagt, stuur dan een uittreksel van de Kamer van Koophandel mee waaruit blijkt dat u zelfstandig bevoegd bent om namens de organisatie te handelen. Als dit niet blijkt uit het uittreksel dan moet u een ondertekende volmacht (link voor een voorbeeld) overleggen.* | | | |
| 1.b GEGEVENS VAN DE GEMACHTIGDE (indien van toepassing) | | | | |
| Naam | Klik of tik om tekst in te voeren. | | ManVrouw | |
| Adres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| Postcode en plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| Telefoonnummer | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| E-mailadres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| *Een gemachtigde moet een schriftelijke volmacht overleggen. Voor een advocaat geldt deze verplichting niet. De mededeling van een advocaat dat hij de belangen van de klager in een bepaalde procedure behartigt, volstaat. De Accountantskamer correspondeert uitsluitend met u als gemachtigde.* | | | | |
| 2. GEGEVENS VAN DE ACCOUNTANT OVER WIE U KLAAGT | | | | |
| Naam en voorletters | Klik of tik om tekst in te voeren. | | ManVrouw | |
| Werkzaam bij kantoor | Klik of tik om tekst in te voeren. | | RA AA | |
| Adres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| Postcode en plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| Telefoonnummer | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| E-mailadres | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| *Als u een klacht indient tegen meerdere accountants, vragen we u voor iedere accountant een apart klachtenformulier in te vullen. Het uitgangspunt is dat de Accountantskamer de klacht naar het kantooradres van de accountant stuurt. In het NBA accountantsregister vindt u waar de accountant werkzaam is en of hij of zij als accountant-administratieconsulent (AA) of als registeraccountant (RA) staat ingeschreven.* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. BESCHRIJF UW KLACHT | |
| Met behulp van dit formulier kunt u uw klacht gestructureerd indienen. Het is raadzaam om eerst de verschillende onderdelen te lezen voordat u het formulier verder invult. | Het uitgangspunt is dat u uw klacht in niet meer dan 25 pagina’s beschrijft. |
| **a. Wat is uw relatie tot de accountant?**  *Bent u bijvoorbeeld de opdrachtgever? Stuur dan ook een opdrachtbevestiging mee.* | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| **b. Wat is er gebeurd en wanneer?**  *Probeer de gebeurtenissen zo feitelijk mogelijk te beschrijven. Onderbouw deze feiten door documenten als bijlage mee te sturen die de feiten aantonen. U moet de bijlagen nummeren en in uw klacht duidelijk naar deze bijlagen verwijzen, anders kan de Accountantskamer ze buiten beschouwing laten. Als de bijlagen uit meer pagina’s bestaan, moet u naar de juiste pagina van de specifieke bijlage verwijzen. Maak ook een overzicht van de genummerde bijlagen.* | |
| Klik of tik om tekst in te voeren.  Overzicht bijlagen:  1. (Bijv. opdrachtbevestiging) 2. Etc. | |
| **c. Wat verwijt u de accountant?**  *Voor welke gedraging (handelen of nalaten) moet de accountant volgens u een maatregel krijgen? En waarom is die gedraging volgens u tuchtrechtelijk verwijtbaar. Het is niet nodig om te verwijzen naar specifieke regelgeving voor accountants, maar dit mag uiteraard wel. Gebruik voor ieder afzonderlijk verwijt een nieuw nummer. De Accountantskamer merkt deze nummers aan als afzonderlijke klachtonderdelen. Vermijd daarbij herhaling.* | |
| 1. Klik of tik om tekst in te voeren. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. TOT SLOT | |
| Is de klacht voorgelegd aan de organisatie waar de accountant werkt of aan een klachten- of geschillencommissie waarbij deze organisatie is aangesloten? Zo nee, waarom niet? | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| 5. ONDERTEKENING | |
| Datum | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Handtekening |  |
| |  |  | | --- | --- | | Het klachtenformulier moet worden gedateerd en ondertekend.  U stuurt het klachtenformulier met alle bijlagen **in tweevoud** naar: | **Accountantskamer**  Postbus 10067  8000 GB in Zwolle. | | *De Accountantskamer hanteert een procesreglement, dat u kunt raadplegen op onze website (*[*https://accountantskamer.nl/procedure/procesreglement-2024/*](https://accountantskamer.nl/procedure/procesreglement-2024/)*).* | | | |